AL SIGNOR SINDACO

DEL COMUNE DI DOLIANOVA

**OGGETTO: Erogazione contributo SPESE DI VIAGGIO STUDENTI PENDOLARI***.***A.S. 2018/2019 e 2019/2020**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ esercente la potestà genitoriale/studente

**Codice Fiscale**

nato a **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** il\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_ residente in Dolianova,

Via\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_ n° \_\_\_\_\_

**Telefono n.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **E.MAIL** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### C H I E D E

## di poter beneficiare di un contributo per le spese di viaggio per lo studente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_ presso l’istituto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sito in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_ tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per l’anno scolastico: (*barrare l’anno che interessa*)

## \_\_ 2018/2019 . (E’ ammesso al contributo chi ha frequentato almeno fino al 15 maggio)

**\_\_ 2019/2020** . (E’ ammesso al contributo chi ha frequentato FINO a tutto febbraio 2020)

## Inoltre sotto la propria responsabilità DICHIARA

* Che il/la propri\_ figli\_\_, nell’anno scolastico **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ha regolarmente frequentato** ed ha effettivamente sostenuto, le spese di viaggio, documentabili con gli **abbonamenti** mensili o annuali ai seguenti mezzi di trasporto pubblico:

**TRENO FDS:** **CORRIERA: PULMAN CTM**

**per una spesa TOTALE di €. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

**Di aver fruito dei rimborsi dei titoli di viaggio in occasione della partecipazione al bando indetto dalla Regione Sardegna –Assessorato dei Trasporti per l’anno scolastico 2018/2019, per i quali sono già stati consegnati al Comune di Dolianova i seguenti originali degli abbonamenti annuali/mensili\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**per partecipare al bando per l’erogazione dei rimborsi dei titoli di viaggio indetto dalla Regione Sardegna –Assessorato dei Trasporti per l’anno scolastico 2018/2019;**

**Di non aver usufruito**, per lo stesso anno scolastico, di altri benefici erogati allo stesso titolo, da enti diversi, **compreso quello del Comune 2018/2019**, fatta eccezione dei rimborsi usufruiti per i titoli di viaggio da parte della Regione Sardegna-Assessorato dei Trasporti, in tal caso le somme erogate con tali rimborsi saranno detratte dalle spese effettivamente sostenute e pertanto non prese in considerazione per la determinazione del contributo che sarà erogato con fondi comunali;

di essere a conoscenza che, nel caso di corresponsione dei benefici, si applica l’art. 4 comma 2) del D.Lgs. n° 109/98 in materia di *controllo della veridicità* delle informazioni fornite

di essere consapevole che, *in caso di dichiarazioni non veritiere*, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell’art. 76 del Dlgs. n° 445/2000 oltre alla revoca dei benefici eventualmente riconosciuti;

di essere consapevole che in presenza di morosità per servizi erogati dal Comune in favore di componente facente parte del nucleo familiare, il contributo erogato sarà utilizzato a compensazione del debito ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale n. 159/2017;

di aver preso visione della informativa inerente il trattamento dei dati personali nel perseguimento delle finalità connesse ai procedimenti e di averle comprese in tutte le loro parti;

di essere informato/a che i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (D.lgs. 281/1999 e s.m.i.);

**Si autorizza, inoltre:**

* l’invio agli indirizzi sopra indicati di ogni comunicazione relativa al procedimento di assegnazione del contributo e di impegnarsi alla immediata comunicazione dei cambi di indirizzi;
* **l’accredito del contributo sul proprio conto corrente bancario o postale** (AD ECCEZIONE DEI LIBRETTI POSTALI) o sulla propria carta prepagata con il seguente Codice IBAN:

bancario: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

postale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

INTESTATO A

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Allegati obbligatori:**

* 1. ***certificazione ISEE***, relativa al nucleo familiare (famiglia anagrafica) in corso di validità alla data di indizione dell’avviso
  2. ***Abbonamenti annuali o mensili ai mezzi pubblici***

Dolianova, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1) Per regolare frequenza s’intende la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale (es. su 200 ore annue previste di lezione almeno 150 di frequenza)

**COMUNICAZIONI SULL’AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell’art. 8 della L. n. 241/90 modificata ed integrata dalle LL. nn. 15/05 e 80/05 si comunica che:

L’Ufficio a cui è affidato il procedimento di EROGAZIONE CONTRIBUTO SPESE DI VIAGGIO STUDENTI PENDOLARI - ANNI SCOL. 2018/2019 E 2019/2020:

* è l’Ufficio SEGRETERIA AFFARI GENERALI del Comune di Dolianova;
* Il Responsabile di Procedimento è la Sig.ra Alessandra Casula;
* Il procedimento dovrà concludersi entro gg. 120 dalla data di scadenza del bando ai sensi del comma 3 art. 2 della L. n° 241/90. Il predetto termine può essere sospeso una sola volta per l’acquisizione delle certificazioni necessarie ai sensi dell’art. 2 comma 4 L. 241/90;
* In caso di inerzia della Amministrazione si potrà ricorrere nanti il Tribunale Amministrativo Regionale;
* Si potrà prendere visione degli atti relativi al procedimento di cui trattasi presso l’Ufficio Segreteria del Comune di Dolianova negli orari e nei giorni di apertura al pubblico:

- lunedì dalle h. 8,30 alle h. 10,30

- - giovedì dalle h. 16,00 alle h. 18,00

IL RESPONSABILE DI SETTORE

F.to Enrico Dessì